



COMUNE DI CONTIGLIANO



DISCIPLINARE DI GARA (con capitolato descrittivo e prestazionale)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DECENNALE DI FINANZA DI PROGETTO DELLA GESTIONE DEL NIDO COMUNALE NONCHE’ DELLA GESTIONE ENERGETICA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL’IMMOBILE SITO IN CONTIGLIANO PIAZZA DEGLI EROI N°5 DA ATTIVARSI CON PROCEDURA ART. 183 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I.. CIG. 87681011D8

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

<u>PREMESSE</u>	pag. 3
<u>SEZIONE I: OGGETTO - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE</u>	
<i>I.a) Denominazione conferita al procedimento</i>	pag. 6
<i>I.b) Luogo di esecuzione</i>	pag. 6
<i>I.c) Oggetto della concessione</i>	pag. 6
<u>- Punto a) servizio di gestione dei servizi educativi</u>	
<i>a1) oggetto del servizio</i>	pag. 6
<i>a2) finalità del servizio</i>	pag. 6
<i>a3) organizzazione generale del servizio</i>	pag. 6
<i>a4) servizio estivo e servizio nido sabato mattina (eventuale)</i>	pag. 8
<i>a5) personale</i>	pag. 8
<i>a6) responsabilità e assicurazioni</i>	pag. 9
<i>a7) Dlgs 81/2008</i>	pag. 10
<u>- Punto b) gestione energetica e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile</u>	pag. 10
<u>SEZIONE II: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO</u>	
<i>II.a) Soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura</i>	pag. 10
<i>II.a.1) requisiti generali</i>	pag. 12
<i>II.a.2) requisiti di idoneità professionale</i>	pag. 12
<i>II.a.3) requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	pag. 12
<i>II.a.4) avvalimento</i>	pag. 13
<i>II.a.5) cauzioni e garanzie richieste ai concorrenti e altri oneri a carico dell'aggiudicatario</i>	pag. 14
<i>II.a.6) AVCpass</i>	pag. 14
<i>II.b) Durata della concessione</i>	pag. 14
<i>II.b.1) condizione sospensiva della proposta e della concessione</i>	pag. 14
<i>II.c) Redditività del progetto</i>	pag. 15
<i>II.d) Entità della gara</i>	pag. 16
<i>II.e) Sopralluogo preliminare</i>	pag. 16
<i>II.f) Subappalto</i>	pag. 16
<u>SEZIONE III: PROCEDURA, SELEZIONE E AFFIDAMENTO</u>	
<i>III.a) Procedura di gara</i>	pag. 16
<i>III.a.1) Plico "A" – Documentazione amministrativa</i>	pag. 18
<i>III.a.2) Plico "B" – Proposta progettuale / Offerta tecnica</i>	pag. 21
<i>III.a.2) Plico "C" – Offerta economica</i>	pag. 21
<i>III.b) Procedura di valutazione</i>	pag. 22
<i>III.b.1) Commissione aggiudicatrice ed apertura buste virtuali</i>	pag. 22
<i>III.b.2) Criterio di aggiudicazione e stipula del contratto</i>	pag. 23
<i>III.b.3) Elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa</i>	pag. 24
<i>III.c) Termine di validità dell'offerta</i>	pag. 26
<u>SEZIONE IV: ALTRE INFORMAZIONI</u>	
<i>IV.a) Clausola sospensiva</i>	pag. 26
<i>IV.b) Altre informazioni</i>	pag. 27
<i>IV.c) Norme sulla privacy</i>	pag. 29
<i>IV.d) Richiesta di eventuali chiarimenti</i>	pag. 29
<i>IV.e) Responsabile del Procedimento</i>	pag. 30
<i>IV.f) Pubblicazioni del presente disciplinare</i>	pag. 30

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 155 del 31.05.2021, questa Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Contigliano, Settore IV

Indirizzo: Via del Municipio, n. 3 Telefono: 0746 707362 Fax: 0746 707188

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): Comune di Contigliano

PEC sedebraska@legalmail.it, email Polizia@comune.contigliano.ri.it

è stata indetta una gara pubblica per l'affidamento della concessione decennale in Project Financing, per il servizio di gestione dell' asilo nido nell'ambito del polo per l'infanzia del Comune di Contigliano nonché della gestione energetica e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile allo scopo adibito, in Piazzale degli Eroi n° 5.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

CIG 87681011D8 CUI 00109090571202100001 CUP¹
.....

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Paola Chiaretti, responsabile del IV Settore

Telefono 0746 707362 fax 0746 707188 email polizia@comune.contigliano.ri.it

PEC sedebraska@legalmail.it

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico TUTTOGARE, accessibile dal sito <https://contigliano.tuttogare.it/>

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

Registrazione degli Operatori economici concorrenti

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://contigliano.tuttogare.it/>

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito <https://contigliano.tuttogare.it/>, dovranno selezionare la voce GARE.

¹ Si ricorda che l'obbligatorietà del CUP ricorre fattispecie indicate dal comunicato AVCP del 8 maggio 2014 (es. appalto di lavori, appalti di servizi e forniture correlati alla realizzazione di investimenti pubblici ovvero appalti servizi e forniture cofinanziati da fondi comunitari)

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara con capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui al d.lgs. 50/2016, art. 21 comma 3 e art. 23 comma 1), approvato con Delibera di giunta Comunale n. 51 del 14.04.2021;
- Prospetto evidenziante la media dei consumi energetici dell'immobile, anche se relativi ad una diversa destinazione d'uso, relativo all'anno 2018;
- Planimetria post-operam locali asilo nido;
- DGUE;
- Allegato "A" recante Domanda di partecipazione;
- Schema di concessione.

Al momento della pubblicazione della presente documentazione di gara, le opere di riqualificazione della struttura adibita all'accoglienza dell'asilo nido non risultano ancora completate, pertanto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare il D.U.V.R.I. con successivo atto.

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

<https://contigliano.tuttogare.it/> (piattaforma elettronica utilizzata)

<https://www.comune.contigliano.ri.it/> (sito Ente)

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma <https://contigliano.tuttogare.it/> è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

Chiarimenti²

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito all'indirizzo <https://contigliano.tuttogare.it/> almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni³ prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sistema <https://contigliano.tuttogare.it/>

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'Ente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema <https://contigliano.tuttogare.it/> l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante il Sistema (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale), oppure mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

² In caso di appalti particolarmente complessi sotto il profilo tecnico, la stazione appaltante può stabilire un termine di risposta alle richieste di chiarimenti anteriore a quello minimo di sei giorni imposto dalla norma, contestualmente adeguando il termine per la proposizione delle richieste di chiarimento

³ Ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice, in caso di procedura accelerata sostituire con "quattro giorni"

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE I: OGGETTO - DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

I.a) Denominazione conferita al procedimento:

Affidamento in concessione decennale della gestione del nido comunale nell'immobile comunale sito in Contigliano, Piazzale degli Eroi n° 5 nonché della gestione energetica, della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile stesso con procedura di finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui di cui agli artt. 95 e 183 d.lgs. 50/2016

I.b) Luogo di esecuzione:

Comune di Contigliano (RI) – Piazzale degli Eroi n° 5

I.c) Oggetto della concessione:

La Concessione, seppur unica, si concretizzerà in due distinte attività, come da elenco seguente:

- Punto a) servizio di gestione dei servizi educativi
- Punto b) gestione energetica e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile

Le attività sopra indicate, sono qui disciplinate puntualmente:

Punto a) servizio di gestione dei servizi educativi

a1) oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto la gestione dell'Asilo Nido del Comune di Contigliano sito nella struttura ubicata in Piazzale degli Eroi n.5, riconvertita con contributo regionale di cui alla DGR n. 972/2019 e finalizzato alla costituzione di poli per l'infanzia promuovendo progetti di continuità pedagogica.

Il servizio comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività educative sulla base di un progetto pedagogico elaborato dalla Ditta aggiudicataria, la cura e l'igiene personale del bambino, il servizio di igiene e pulizia dei locali. Sono altresì previste a carico dell'aggiudicatario le attività di somministrazione dei pasti;

Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio si dovrà fare riferimento alle Leggi e ai Regolamenti approvati dalla Regione Lazio (L.R. 59/80 e s.m.i.).

La capacità ricettiva dell'Asilo Nido è la seguente:

- **n.39 bambini, di cui teoricamente 15 lattanti e 24 divezzi.**

a2) finalità del servizio

L'Asilo Nido è un servizio di pubblico interesse rivolto, ai bambini dai 3 ai 36 mesi con l'obiettivo di aiutare ogni bambino ed ogni bambina a crescere in uno stato di salute e benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, a superare ogni forma di difficoltà ed acquisire abilità, conoscenze, dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, originale ed armonica.

L'Asilo Nido persegue i fini istituzionali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali, culturali e sanitarie del territorio.

Collabora con le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative e favorisce la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

a3) organizzazione generale del servizio

L'Asilo Nido sarà articolato in n. 2 sezioni in relazione all'età ed allo sviluppo psico-motorio del bambino:

- sezione lattanti: 3 - 12 mesi
- sezione divezzi: 12 - 36 mesi

Il servizio deve rispettare il calendario approvato annualmente dal Comune di Contigliano.

Il periodo di apertura dell'asilo nido è dal 01 settembre al 31 luglio di ogni anno. Il primo anno il Nido aprirà il giorno 6 settembre. Amministrazione Comunale e concessionario, di comune accordo, potranno individuare periodi diversi.

L'orario di funzionamento è il seguente: dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 07:30 alle 16:30.

La frequenza potrà essere articolata in 2 fasce orarie:

- orario ridotto: dalle 07:30 alle 12:00
- tempo pieno: dalle 07:30 alle 16:30

L'entrata è consentita dalle 7.30 alle 9.00;

L'orario di uscita è consentito dalle 11.30 alle 12.00 (prima uscita) e dalle 15:00 alle 16:30 (seconda uscita)

Non sono ammesse ulteriori interruzioni del Servizio.

L'ammissione dei bambini alla frequenza verrà effettuata dal Comune di Contigliano con modalità che sono comunicate dallo stesso all'utenza.

In caso di ritiro di un bambino in corso d'anno, il Servizio provvederà alla sua sostituzione attingendo il nominativo dalla graduatoria.

In caso di ammissione di bambini con disabilità, il rapporto educatore/bambino sarà ridotto dal competente ufficio comunale in relazione alla gravità dei casi. In tal caso l'importo corrisposto in favore dell'aggiudicatario a titolo di retta mensile potrà essere integrato, su indicazione dei competenti Uffici Comunali, del valore massimo corrispondente all'importo dell'indennità di frequenza corrisposta dall'INPS alla famiglia.

L'elenco dei bambini assegnati all'Asilo nido verrà comunicato all'affidatario entro la data di inizio del servizio.

E' consentita la deroga all'età, per un solo anno, a favore dei bambini disabili su richiesta dei servizi competenti.

La preparazione dei pasti è assicurata dal centro di cottura comunale presente nella attigua struttura scolastica; nell'ambito dei servizi di refezione **l'ente gestore dovrà assicurare l'approvvigionamento delle materie prime alimentari, la distribuzione e l'erogazione dei pasti, che dovrà avvenire secondo garanzie di qualità certificate ed in conformità al sistema di analisi e controllo HACCP come previsto dal D.Lgs. 155/1997.**

Il personale impiegato per il servizio deve conoscere le norme di igiene nonché la normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'erogazione del Servizio dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico sanitaria relativamente a:

- igiene degli ambienti;
- igiene della distribuzione dei pasti;
- controlli sanitari del personale;
- allontanamento per malattia e riammissione dopo la malattia dei bambini che frequentano la struttura

Per le norme attinenti alla prevenzione del Covid - 19, si rinvia alle disposizioni emanate dagli Organi di Governo, nonché dalle eventuali disposizioni degli Enti territoriali competenti, per l'adozione di specifiche restrizioni o disposizioni

Il concessionario dovrà fornire alla struttura, all'avvio del servizio e comunque secondo le necessità espresse dal personale in servizio, materiali di consumo e didattici e quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- colori, giochi, cancelleria, libri;
- cassetta per il pronto soccorso e quant'altro possa essere ritenuto funzionale ad una corretta gestione del servizio;
- materiale per l'igiene personale dei bambini (sapone, crema detergente, creme antiarrossamento, disinfettante);

Tutto il materiale fornito, con particolare riguardo a quello utilizzato da e per i bambini (giochi, colori, libri ecc) dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed essere di qualità certificata (D.lgs 54/2001 "Attuazione della Direttiva 2009/48/CE sulla sicurezza dei giocattoli");

Al termine di vigenza contrattuale tutto il materiale acquistato rimarrà di proprietà del Comune.

Nulla sarà dovuto dal Comune per gli effetti di usura procurati dalla gestione quotidiana del servizio.

In conformità a quanto stabilito dalla L.R. n.59/80 così come modificata dalla L.R. n.67/90, dovranno essere previste attività di partecipazione alla gestione, intese come contributo alla definizione dei contenuti e delle caratteristiche del servizio nonché del funzionamento dello stesso, tramite l'Assemblea dei genitori, il Comitato di Gestione ed il Gruppo educativo.

a4) servizio estivo e servizio nido sabato mattina (eventuale)

Non potranno essere ammessi in nessun caso bambini la cui iscrizione non sia stata comunicata dal Comune all'ente gestore.

Nell'ottica della promozione dei poli per l'infanzia, durante il servizio estivo l'aggiudicatario potrà prevedere anche lo svolgimento di attività ludico educative rivolte a bambini anche di età superiore fino ad un massimo di 6 anni dando la precedenza ai fratelli dei bambini già iscritti.

Il servizio estivo verrà interamente remunerato attraverso il versamento diretto della quota di iscrizione da parte dell'utenza all'aggiudicatario senza alcun onere a carico del Comune.

Il Comune vigilerà sul contenimento dei costi per le famiglie del servizio estivo e per il sabato mattina, esprimendo il proprio parere sull'ammontare della quota di iscrizione che, in ogni caso, non dovrà superare, pro quota, l'importo della tariffa massima applicata dal Comune durante l'anno scolastico.

a5) personale

La gestione del personale è interamente affidata al concessionario che gestirà il servizio.

L'Impresa deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio Asilo Nido possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale.

Nella gestione del servizio l'impresa aggiudicataria deve garantire il rapporto di un (1) educatore per ogni sette (7) bambini e di un (1) ausiliario ogni 15 (quindici) bambini come previsto dalla normativa vigente (L.R. 59/80 come modificata dalla L.R. 12/2011).

In caso di ammissione di bambini con disabilità, il rapporto educatore/bambino sarà ridotto di una o due unità in relazione alla gravità dei casi.

L'affidatario si impegna altresì a garantire la qualità dei servizi oggetto dell'appalto, assicurando la massima continuità delle figure educative e provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che dovesse assentarsi, dimostrarsi insufficiente o inadeguato.

L'Impresa è responsabile del comportamento del proprio personale.

L'Impresa è garante dell'idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato e solleva il Comune da qualsiasi responsabilità in proposito.

Prima dell'inizio dell'anno educativo l'impresa ha l'obbligo di inviare al Comune l'elenco nominativo del personale indicandone le specifiche mansioni, il titolo di studio e professionale.

L'elenco del personale dovrà essere corredato dalla documentazione e dalle certificazioni previste dalla vigente normativa ed in particolare del certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanna di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600 -quater, 600- quinques e 600- undicies del codice penale.

Ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno educativo dovrà essere comunicata entro cinque giorni all' Amministrazione Comunale.

Al Comune compete la verifica della capacità professionale, dimostrata attraverso il possesso dei titoli di studio o abilitazioni eventualmente necessarie e l'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere prevista e individuata una figura di Coordinatore pedagogico che avrà le funzioni di referente per l'Amministrazione e responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività e del personale dell'Asilo Nido.

Il concessionario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale.

Di tutte le iniziative, dei relativi contenuti e dei risultati dovrà essere fornita informazione e documentazione al Comune.

Il concessionario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria.

A tal fine l'Impresa si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore maggiormente rappresentativi.

I suddetti obblighi vincoleranno l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Amministrazione potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei fogli paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il Comune è sollevato da obblighi e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il personale impiegato nei servizi.

In relazione agli obblighi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché dalle normative ad esso collegate e da ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esecuzione dell'appalto.

L'organico, come sopra riportato, dovrà essere garantito prima della data prevista per l'inizio delle attività educative anche nelle more del completamento delle ammissioni dei bambini

La gestione degli Asili Nido non può essere sospesa, interrotta o abbandonata per nessun motivo senza l'autorizzazione del Comune. In caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, le famiglie dei bambini utenti dovranno preventivamente essere informate nel rispetto della Legge n. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dalle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali previste dal C.C.N.L di categoria del Soggetto Gestore.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio, per cause di forza maggiore ovvero per casi relativi ad igiene e pubblica incolumità, anche senza preavviso.

a6) responsabilità e assicurazioni

Il concessionario risponde direttamente verso il Comune, i terzi, ivi compresi gli utenti dei Servizi, ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio ovunque prestato restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'impresa per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità attinente la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti dipendente dalla mancata osservanza dei termini del presente Capitolato.

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile sia penale derivante, ai sensi di legge, nell'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

A tale scopo l'Impresa si impegna a stipulare, ove non ne fosse già in possesso, una polizza assicurativa per le ipotesi di responsabilità sopra descritte con un massimale unico richiesto non inferiore a € 2.000.000,00 per danni causati a terzi e agli addetti durante lo svolgimento di tutte le attività (principali, complementari ed accessorie) oggetto dell'appalto inclusi, a titolo indicativo e non limitativo, i danni causati ai beni di proprietà di terzi affidati al concessionario per lo svolgimento dell'appalto. Nel caso in cui le attività fossero svolte da personale non alle dirette dipendenze del concessionario, la garanzia deve essere operativa per i danni causati a terzi e/o alle lesioni subite durante lo svolgimento delle attività. Limitatamente al presente appalto il contratto deve prevedere la qualifica di assicurato aggiunto del Comune appaltante e la non opponibilità al terzo danneggiato di eventuali franchigie previste in polizza. Nel caso in cui l'assicurato abbia già in essere una polizza assicurativa di responsabilità civile la medesima dovrà essere integrata con appendice di precisazione limitata all'appalto considerato contenente le precisazioni sopra esposte.

Dell'assicurazione contratta, il Concessionario dovrà fornire documentazione entro il termine stabilito per l'inizio delle attività.

L'operatività o meno della copertura assicurativa predetta non esonera l'aggiudicatario delle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti in pendenza dell'esecuzione dell'appalto né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalla polizza.

a7) Dlgs 81/2008

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

In particolare, l'Impresa è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante il Documento di Valutazione dei Rischi da cui desumere, tra le altre cose:

- il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e al primo soccorso. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D.lgs. 81/2008 che documenta la loro formazione secondo quanto indicato al D.M. 10.03.1998;
- Il piano di emergenza interno.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M 10/03/1998 "*Criteria generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro*".

Il concessionario dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

Il Comune dovrà comunicare alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. 81/2008 al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 ai lavoratori dell'impresa devono essere applicate le stesse norme di tutela previste in materia di pronto soccorso Aziendale (ex art. 388/03) per i lavoratori dipendenti della stazione appaltante.

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'affidatario gli eventuali pericoli derivanti dai luoghi sedi di servizi, oltre a fornire comunicazioni successive a modifiche che dovessero sopraggiungere.

Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità Prot. 100/SCPS/3.15697 del 31.10.1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro, identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

Punto b) gestione energetica e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile

Il proponente dovrà presentare un piano di gestione energetica, essendo a Suo carico e rischio la somministrazione della energia necessaria (principalmente luce, riscaldamento e rete wi-fi) al funzionamento della struttura.

Il proponente dovrà anche presentare un piano relativo alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, sia dell'immobile che degli impianti e degli infissi, ed impegnarsi a restituire il bene, al termine della concessione, nelle medesime condizioni d'uso del fine lavori di ristrutturazione.

Al proponente sarà consentito, compatibilmente con le norme in vigore, la posa in opera, a Suo totale onere, di installazioni per l'accumulo di energia, finalizzati alla gestione energetica del plesso.

Ove installate, dette apparecchiature dovranno essere oggetto di adeguata manutenzione e rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale al termine della Concessione.

SEZIONE II: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

II.a) Soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del Codice, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di ATI o ATS, essendo la presente una procedura di progetto con al suo interno due

diverse tipologie di opere/servizi, i requisiti tecnici e professionali richiesti dovranno risultare “per competenza di materia” e non per qualificazione formale (mandante o mandataria), in ragione delle aree di competenza che dovranno risultare da contratto di Associazione, all’interno del quale verrà poi definita, ai fini dei rapporti con l’Ente, l’elezione della rappresentanza.

II.a.1) requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

II.a.2) requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, nel settore di attività oggetto della presente procedura di gara. Dal certificato deve risultare che la ditta è attiva.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ai fini dell’attestazione dell’iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza.

Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il concorrente deve presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e allegare copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per quanto concerne i servizi di cui al punto a):

- **Aver prestato** il servizio di gestione degli Asili Nido pubblici e privati per almeno 18 mesi nell’ultimo triennio anche non continuativi.

La dimostrazione della capacità tecnico-professionale deve essere fornita attraverso l’elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dell’oggetto, della durata e dei destinatari, specificando se pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica delle fatture quietanzate e dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

Questo requisito, in caso di ATI o ATS, deve essere posseduto dal partecipante all’Associazione che, a prescindere dalla quota di partecipazione, da contratto sarà incaricato della gestione dei servizi di cui al punto a)

Per quanto concerne i servizi di cui al punto b)

I concorrenti, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione e progettazione o di sola costruzione con le ulteriori specificazioni relativamente ai requisiti di progettazione, in corso di validità, rilasciata da una società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R.n.207/2010 regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate in ragione dei lavori da realizzare, ai sensi dell’articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010 (requisiti del concorrente singolo e di quelli riuniti).

Nel caso in cui nell’offerta presentata dal concorrente siano previsti lavori appartenenti a categorie e classifiche diverse, l’attestazione di qualificazione deve documentare il possesso di tali categorie per le

corrispondenti classifiche.

Questi requisiti, in caso di ATI o ATS, devono essere posseduti dal partecipante all'Associazione, a prescindere dalla quota di partecipazione, che, da contratto, sarà incaricato della gestione dei servizi di cui al punto b)

II.a.3) requisiti di capacità economica e finanziaria

- **Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, come previste dall'art. 86 del Codice e dall'Allegato XVII allo stesso, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto.

La dichiarazione deve essere redatta su carta intestata dell'istituto che la rilascia, deve essere indirizzata al Comune di Contigliano e deve riportare l'oggetto della procedura per la quale è rilasciata.

Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione

- **Avere avuto un fatturato minimo per il servizio di gestione di asili nido pubblici e privati realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020) di complessivi € 500.000.= (cinquecentomila)**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Questo requisito, in caso di ATI o ATS, deve essere posseduto dal partecipante all'Associazione che, a prescindere dalla quota di partecipazione, da contratto sarà incaricato della gestione dei servizi di cui al punto b)

II.a.4) avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di

inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

II.a.5) cauzioni e garanzie richieste ai concorrenti e altri oneri a carico dell'aggiudicatario

A pena di esclusione, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria” ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del prezzo base indicato nel presente avviso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93;
- dichiarazione di Impegno dell’offerente a rilasciare, qualora risultasse aggiudicatario, da parte di soggetti qualificati società, banca e/o assicurazioni, garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del d.lgs. 50/2016;

Saranno inoltre a carico dell’aggiudicatario, in particolare:

- Le spese di pubblicazione dell’avviso;
- Tutte gli oneri inerenti il contratto di concessione, ivi comprese le spese di rogito, le imposte, tasse e oneri di legge, i bolli, le spese assicurative, periziali, gli oneri dell’eventuale finanziamento se previsto dall’aggiudicatario per la copertura dei costi dell’investimento e quant’altro inerente il contratto di concessione;
- La garanzia definitiva, calcolata secondo le proporzioni e le eventuali agevolazioni previste dalla Legge, sulla base valore complessivo di aggiudicazione della concessione, da presentare entro 15gg dalla comunicazione di affidamento delle attività;
- Oneri amministrativi pari ad €. 2.000,00.= (duemila)
- La quota relativa alle attività di advising, di progettazione e di validazione del programma, pari al 2% (dueper cento) del valore complessivo di aggiudicazione della concessione.

Dette somme, oltre IVA se ed ove dovuta, andranno corrisposte all’Amministrazione Comunale, entro 15gg dalla comunicazione di affidamento delle attività ai sensi dell’art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016 e ne rappresenteranno una condizione sospensiva per l’esecuzione della concessione.

II.a.6) AVCPass

I concorrenti, tramite il relativo portale dell’ANAC del servizio AVCPASS, devono ottenere il “PASSOE” (documento che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti dei concorrenti da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori) che dovrà esser inserito nella busta “documentazione amministrativa” e, inoltre, devono caricare nel portale i documenti a comprova del possesso dei requisiti, previa registrazione al servizio indicando il CIG della gara, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso di concorrente costituito da più imprese ad es. ATI, ATS, RTI, consorzio, ecc, deve essere generato un PASSOE di gruppo.

Ai fini della comprova dei requisiti richiesti è necessario che il concorrente così come compare nella documentazione di offerta sia conforme a quanto riportato sul Pass cartaceo e coi dati presenti a sistema.

II.b) Durata della concessione:

La durata della concessione, a base di gara, è di **10 anni, decorrenti dalla data di apertura della prima annualità scolastica del nido (quindi primo anno 2021/2022 e ultimo anno 2030/2031)**, ed è definita al fine di assicurare il perseguimento dell’equilibrio economico-finanziario degli investimenti del concessionario, tenendo conto del rendimento, del prezzo, dell’importo dei lavori, dei rischi connessi alle modifiche delle condizioni di mercato, della complessità dell’operazione posta in essere e dei flussi di

cassa complessivi dalla stessa generati.

Il contratto di concessione oggetto del presente bando non potrà essere oggetto di rinnovazione né altrimenti prorogabile, fatte salve le esigenze legate al principio di continuità dell'erogazione del servizio e comunque per non oltre complessivi sei mesi ed a condizione che, all'atto della prima proroga, sia pubblicato il relativo bando di gara per il nuovo affidamento.

II.b.1) condizione sospensiva della proposta e della concessione

Considerata l'importanza, quale scopo finale dell'intero progetto, delle attività di gestione dell'Asilo Nido che, per Legge, devono essere effettuate da un soggetto con esperienza qualificata, solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'esercizio delle attività di Asilo Nido sui locali riqualificati a carico dell'Amministrazione Comunale, **si ribadisce che il rilascio dell'eventuale concessione, così come la proposta dell'eventuale proponente, sarà vincolata al benessere finale delle Parti (Amministrazione Comunale e Proponente Concessionario) che avverrà, con specifico sopralluogo dei locali ristrutturati, da effettuarsi in contraddittorio, prima della stipula degli atti formali di concessione.**

All'esito del su indicato sopralluogo finale il proponente potrà optare, senza oneri, per le seguenti possibilità:

- a) Confermare la proposta e quindi confermare la disponibilità alla sottoscrizione della concessione;
- b) Modificare il Piano Economico Finanziario in funzioni di oggettive problematiche riscontrate in sede di sopralluogo e non ipotizzabili in fase di proposta;
- c) Rinunciare alla proposta.

in caso di riformulazione di cui all'ipotesi b), il Proponente avrà 8 gg di tempo per riformulare la proposta ed il Comune, a Sua volta, avrà 10 gg di tempo per confermare la Concessione ovvero ritirare la ricerca del proponente per sopraggiunti oneri non sostenibili.

II.c) Redditività del progetto:

I concorrenti dovranno presentare il piano economico e finanziario (PEF) che dovrà essere elaborato sulla base delle assunzioni previste nel "progetto di fattibilità tecnica ed economica" a base di gara, di cui al d.lgs. 50/2016, art. 21 comma 3 e art. 23 comma 1).

Nel PEF dovrà essere effettuata la valutazione del rendimento tramite la stima del valore attuale netto (VAN) e del tasso interno di rendimento (TIR) del progetto, ove il TIR dovrà essere superiore al costo del capitale (proprio e/o di debito) e il VAN dovrà essere maggiore di zero, tenendo conto del valore economico dell'investimento e della stima dei flussi di cassa prospettici per la durata della concessione.

Dal piano economico e finanziario dovrà emergere l'equilibrio economico e finanziario per il concessionario, in ragione della durata e del canone della concessione oltre che del prezzo, dell'importo dei lavori, dei rischi connessi alle modifiche delle condizioni di mercato, della complessità dell'operazione posta in essere e dei flussi di cassa complessivi dalla stessa generati in condizioni operative normali.

Ai fini della determinazione dei flussi finanziari che saranno inseriti all'interno del Piano Economico e Finanziario, il concorrente dovrà tenere in considerazione i seguenti fattori di base:

Per il punto a) gestione dei servizi educativi:

- L'impegno al pagamento, da parte del Comune, delle rette relative alle presenze certificate, al prezzo di aggiudicazione esente da IVA ai sensi dell'art. 10 punto 21 del D.P.R. n. 633/1972, previa presentazione della relativa fattura mensile, a prescindere dall'incasso da parte del Comune, dei Fondi Nazionali ex DLgs 65/2017 e Fondi regionali ex DGR 327/2016

Per il punto b) gestione energetica e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile:

- L'impegno al pagamento, da parte del Comune, degli importi al prezzo di aggiudicazione, **con cadenza mensile posticipata, previa presentazione della relativa fattura.**

Sarà considerata offerta economica migliorativa la proposta di una tempistica di pagamento, da parte del Proponente, più ampia rispetto a quella prevista dal Comune.

II.d) Entità della gara:

La tabella che segue, riepiloga quindi i valori massimi della concessione.

TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO ANNUALE MASSIMO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO ANNUALE NON SOGGETTO A RIBASSO	ONERI SICUREZZA	ANNI CONCESSIONE	VALORE CONCESSIONE (IVA ESCLUSA)
GESTIONE NIDO*	€ 78.850,00	€ 202.224,00	€ 50,00	10	€ 2.788.500,00
GESTIONE ENERGETICA MANUTENZIONE ORDINARIA STRAORDINARIA	€ 30.000,00	€ -	€ 1.000,00	10	€ 300.000,00
VALORE MASSIMO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE					€ 3.088.500,00

*importo IVA esclusa

II.e) Sopralluogo preliminare:

Non è richiesto il sopralluogo presso l'immobile dove si svolgerà il servizio, in considerazione sia del fatto che lo stesso è oggetto di lavori di riqualificazione nel momento in cui viene espletata la presente procedura, e sia in funzione della condizione sospensiva di cui al punto II.b.1) nella quale è previsto un sopralluogo finale vincolante per la conferma della proposta.

Su richiesta dell'interessato, sarà possibile comunque effettuare il sopralluogo dei locali destinati alla esecuzione del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Comune di Contigliano, **previa prenotazione via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: Tutto Gare tale prenotazione deve essere effettuata tassativamente non oltre dieci giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta**

Referente per le richieste di sopralluogo è Responsabile del IV Settore dr.ssa Paola Chiaretti (tel. 0746/707362).

II.f) Subappalto:

Il subappalto è concesso, su responsabilità dell'aggiudicatario, esclusivamente a valere sulle opere ed i servizi di cui ai punti a) e c) e nel limite del 30% del valore della Concessione, sempre in relazione ai punti a) e c), con possibilità di estenderlo al 40% (quarantapercento) ex D.L. 31.12.2020, n. 183.

SEZIONE III: PROCEDURA, SELEZIONE E AFFIDAMENTO

III.a) Procedura di gara:

L'affidamento della concessione di finanza di progetto è ai sensi dell'art. 183 comma 1 del d.lgs. 18 aprile

2016, n. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10).

Le offerte dei concorrenti devono essere corredate dalla seguente documentazione, all'interno del plico principale, chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in tre buste virtuali da denominare

- "Plico A - "Documentazione Amministrativa";
- "Plico B - "Proposta progettuale /offerta tecnica";
- "Plico C - "Offerta economica".

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, proposta progettuale/offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul Sistema TUTTOGARE secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://contigliano.tuttogare.it/>

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul Sistema <https://contigliano.tuttogare.it/> entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 03.07.2021

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema TUTTOGARE è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A,

si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 120 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

III.a.1) PLICO "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale recante "documentazione amministrativa" deve contenere:

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta (con bollo), in lingua italiana, secondo il **modello denominato "Allegato A"** e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa mandataria in caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi già costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese e degli altri soggetti che si impegnano a costituirsi in associazione o in consorzio successivamente all'affidamento.

La domanda riporta, tra l'altro:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, la Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale è iscritto, l'attività per la quale è iscritto, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC) presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni, i legali rappresentanti e coloro che possono legittimamente impegnare il concorrente;
- la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ad evidenza pubblica, previste all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- la dichiarazione di aver esaminato copia della documentazione di gara;
- la dichiarazione di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità;
- la dichiarazione di aver considerato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle offerte, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione, giudicando possibile la sua realizzazione e gestione;
- la dichiarazione di impegnarsi a comprovare il possesso dei requisiti di cui al disciplinare di gara;
- dichiarazione di aver prestato il servizio di gestione degli Asili Nido pubblici e privati per almeno 18 mesi nell'ultimo triennio, anche non continuativi;
- Ulteriori dichiarazioni del concorrente.

Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Visura camerale.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto concorrente, e redatta **in forma libera** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti per il concessionario di cui all'art. 95 del D.P.R.5.10.2010, n. 207
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità di cui agli artt. 83 e 84 del d.lgs. 50/2016;
- di non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora Autorità Nazionale AntiCorruzione);
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL, di essere in regola con i relativi versamenti e di essere iscritto presso l'INAIL e presso l'INPS (riportare i relativi estremi);
- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 *(nel caso di imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti ma che hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

ovvero

- l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 della L.68/99 in materia di diritto al lavoro da parte dei disabili *(nel caso di imprese che occupano più di 35 dipendenti e di imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che hanno effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).*

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "familiari conviventi" redatta **in forma libera** ai fini dell'informazione antimafia resa e sottoscritta da ciascun componente dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo della società concorrente, con indicazione di "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, Cons. St., Sez. VI, n. 3590/2012.

Elenco delle imprese

Con denominazione, ragione sociale e sede, redatto **in forma libera** rispetto alle quali il concorrente si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

Documento attestante l'avvenuta acquisizione del PASSOE

PASSOE dell'operatore economico di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice. Il documento attestante l'avvenuta acquisizione del PASSOE è ottenuto all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R. T. I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il consorzio concorre (nel caso di Consorzio di Cooperative e di Consorzi stabili);

Garanzie

Documento attestante il rilascio della garanzia denominata "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 pari al 2% del valore massimo della concessione indicato nel presente avviso, rilasciata da imprese bancarie o assicurative aventi i requisiti dei commi da 3 a 7 del citato art. 93, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del d.lgs. 50/2016;

Modello DGUE

Allegato al presente bando da compilarsi secondo indicazioni dettate per la compilazione delle dichiarazioni.

Dichiarazione di istituto bancario o intermediario autorizzato

attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto, redatto su carta intestata dell'istituto che la rilascia.

Attestazione comprovante il versamento della "tassa sulle gare" pari a € 140,00 e corrispondente al contributo all'ANAC Autorità Nazionale Anti Corruzione, di cui all'art. 1, comma 65 della Legge 266 del 23 dicembre 2005, secondo le modalità previste dalla delibera di

autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197).

Attestazione comprovante il versamento dell'imposta di bollo.

In caso di avvalimento:

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e nelle modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; il concorrente deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

Nel caso di ricorso all'A.T.I. o A.T.S.: dichiarazione

che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, specificando la quota di partecipazione di ciascun associando ed i relativi compiti/funzioni all'interno dell'associazione, **con specifico riguardo ai citati punti a) e b)** nonché impegno delle imprese associande a conferire, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento della concessione e mediante scrittura privata autenticata da un notaio, mandato collettivo al legale rappresentante dell'impresa individuata quale capogruppo, la quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In tale mandato collettivo speciale dovrà risultare:

- il tipo di associazione prescelta con l'indicazione delle quote di partecipazione all'A.T.I.;
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti del Comune della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti del Comune per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto di concessione, anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di Consorzio: dichiarazione

- sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre, nonché dichiarazioni riferita al consorziato per cui il consorzio medesimo concorre.

Si evidenzia che:

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83.

Si evidenzia inoltre che:

- Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo;
- Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi in raggruppamento o consorzio, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura con firma autenticata da un notaio;
- La sottoscrizione delle citate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica - non autenticata - di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive le dichiarazioni in questione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni false. In tal caso si procederà alla conseguente denuncia penale; resta salvo l'eventuale diniego di partecipazione alle gare future;
- In merito alle dichiarazioni per i concorrenti non residenti in Italia, ove ricorra il caso, va prodotta la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

III.a.2) PLICO "B" – PROPOSTA PROGETTUALE / OFFERTA TECNICA

La busta virtuale recante "proposta progettuale – offerta tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

Indicazione degli elementi tecnici per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, dunque, danno diritto al punteggio tecnico come da "criteri di aggiudicazione" di cui al relativo articolo del presente disciplinare;

Documento di presentazione

del soggetto proponente con la documentazione e i requisiti di idoneità richiesti.

III.a.3) PLICO "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale recante "proposta – offerta economica" deve contenere i seguenti documenti:

Piano economico e finanziario asseverato, con evidenza dei miglioramenti proposti rispetto all'elaborato posto a base di gara, e che dovrà altresì dare conto della quantificazione dei costi e dei vantaggi economici conseguenti, del rendimento del piano (TIR), del Valore Attuale Netto (VAN) del progetto e dei costi e ricavi per le proposte dei concorrenti indicate nell'ambito del progetto definitivo.

All'interno del Piano Economico finanziario, dovrà essere presente un prospetto riepilogativo contenente:

- a) il ribasso percentuale in cifre e lettere sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva se non esente, distinto per le aree di intervento a) e b), nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi; Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. (Vedi Consiglio di Stato, A.P. n.3 del 20/03/2015);
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si fa presente che il piano economico e finanziario potrà essere modificato in corso di svolgimento (cioè, nel corso del rapporto concessorio) per ripristinare l'equilibrio:

- in caso di variazioni apportate dal concedente a presupposti o condizioni di base durante il periodo di durata della concessione (in particolare, ove il concessionario dovesse intervenire per effettuare migliorie e/o interventi di manutenzione non programmati, in ogni caso concordati con il comune di Contigliano, oppure in caso di realizzazione di ulteriori progetti di rilevanza pubblica concordati con il comune di Contigliano);
- in caso di norme legislative e regolamentari che stabiliscano, direttamente o indirettamente, nuovi meccanismi tariffari o che comunque incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario;
- in caso di frequenza media di bimbi all'asilo, inferiore al 30% della capacità massima;

La revisione, in tali casi, sarà attuata, su richiesta del concessionario, mediante rideterminazione delle nuove condizioni di equilibrio, tramite la proroga del termine di scadenza delle concessioni e/o la revisione di valori contenuti nel piano.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia entro il termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

III.b) Procedura di valutazione

III.b.1) Commissione aggiudicatrice ed apertura buste virtuali

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

APERTURA BUSTA VIRTUALE "A"

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 05.07.2021 alle ore 09.00

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema TUTTOGARE nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante il sistema almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il SEGGIO DI GARA procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere

agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

APERTURA BUSTE VIRTUALI “B” e “C”

Trattandosi di procedura interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m, il Presidente della Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale allo sblocco della documentazione tecnica caricata a sistema ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi⁴ attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi

III.b.2) Criterio di aggiudicazione e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

⁴ Già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

III.b.3) Elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>80</i>
Offerta economica	<i>20</i>
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e subcriteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui ai punti successivi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule di seguito esplicitati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Attività	Criteri di Valutazione	Punti max	Sub - criteri di valutazione	Punti max	
Punto a) Gestione Asilo Nido	A1 – Progetto educativo e pedagogico	38	A.1.1	Descrizione del progetto pedagogico che si intende attuare	12
			A.1.2	Programmazione educativa annuale con indicazione degli obiettivi	10
			A.1.3	Descrizione delle attività proposte su base quotidiana	6
			A.1.4	Modalità di inserimento dei bambini, gestione della comunicazione e coinvolgimento delle famiglie	4
			A.1.5	Strumenti per la verifica/valutazione del servizio da parte degli utenti	6
	A2 – Progetto gestionale	29	A.2.1	Analisi del territorio di riferimento e della possibile utenza	5
			A.2.2	Modello organizzativo proposto	5
			A.2.3	Organizzazione della giornata	4
			A.2.4	Modalità di selezione del personale	5
			A.2.5	Piano di formazione e aggiornamento del personale	5
			A.2.6	Piani di Monitoraggio e Valutazione	5
Punto b) Gestione rischio energetico e manutenzioni ordinarie e straordinarie	B1 - Offerta tecnica	13	B.1	Certificazione "green label"	5
			B.2	Piano gestione energetico e delle manutenzioni	8
TOTALE PUNTEGGIO				80	

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica

Attività	Criteri di Valutazione	Punti max
Punto 2) Gestione Asilo Nido	A4 – Offerta economica	9
	A5 - Ulteriore dilazione pagamenti	5
Punto 1) Gestione rischio energetico e manutenzioni ordinarie e straordinarie	B2 – Offerta economica	4
	B3- Ulteriore dilazione pagamenti	2
TOTALE PUNTEGGIO		20

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48 punti per il punteggio tecnico complessivo** che verrà calcolata prima delle eventuali riparametrazioni disciplinate ai successivi punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I criteri di cui al precedente lettera a) sono i seguenti:

- 0,0 Assente/irrelevante** in caso di elemento non trattato
0,2 Modesto in caso di elemento trattato in modo appena percepibile o appena sufficiente
0,4 Discreto in caso di presenza di elementi positivi
0,6 Buono in caso di presenza di aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
0,8 Ottimo in caso di presenza di aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
1,0 Eccellente in caso di elemento trattato in modo eccellente

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, **esprimibile esclusivamente per i punti b) e c), al netto dei costi non comprimibili**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con bilineare**

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X * A_i / A$ soglia

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1-X) * [(A_i/A$ soglia) / (Rmax – Asoglia)]

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Rmax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Alla fine del calcolo, da effettuare per singolo punto, dovranno essere applicati i seguenti coefficienti:

- per l'offerta del punto a) : coefficiente = 0,70
- per l'offerta del punto b) : coefficiente = 0,30

La sommatoria risultante dall'applicazione di questi due ultimi coefficienti, rappresenterà il valore da utilizzare per il calcolo del punteggio totale.

METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$	
dove	
P_i	= punteggio concorrente i ;
C_{ai}	= coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
C_{bi}	= coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
.....	
C_{ni}	= coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
P_a	= peso criterio di valutazione a ;
P_b	= peso criterio di valutazione b ;
P_n	= peso criterio di valutazione n

RIPARAMETRAZIONI

- **riparametrazione 1** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
- **riparametrazione 2** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

III.C) Termine di validità dell'offerta

L'offerta è valida per centottanta giorni dalla data ultima per la presentazione delle offerte, indicata nel presente bando di gara; a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione potrà eventualmente richiedere all'aggiudicatario il rinnovo della garanzia per l'ulteriore periodo massimo di centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva o per il termine strettamente necessario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, mentre alla compagnia seconda in graduatoria tale cauzione potrà essere svincolata ad avvenuto perfezionamento del contratto con la compagnia aggiudicataria.

SEZIONE IV: ALTRE INFORMAZIONI

IV.a) Clausola sospensiva:

Oltre alla condizione sospensiva speciale di cui al punto II.b.1), sino alla stipulazione del contratto, nel rispetto delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo, la stazione appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare:

- Di annullare la gara;
- Di non procedere all'aggiudicazione;

- Di non procedere alla stipulazione del contratto;
- Di realizzare l'intervento in maniera diversa, anche in presenza di offerte ritenute idonee, senza cioè ricorrere alla finanzia di progetto art. 183 del d. Lgs. 50/2016
- Di non realizzare del tutto l'intervento;

In qualsiasi momento, senza che i privati promotori possano nulla pretendere a qualsiasi titolo o ragione nei confronti dell'amministrazione stessa (in via esemplificativa e non esaustiva per ragioni di pubblico interesse debitamente motivate o per non realizzabilità tecnica ed economica). La presentazione delle proposte pertanto non vincola in alcun modo l'amministrazione, nemmeno sotto il profilo della responsabilità pre-contrattuale ex art. 1337 del codice civile.

IV.b) Altre informazioni:

- La lingua ufficiale utilizzata per la procedura è l'italiano. Agli eventuali atti e documenti redatti in altre lingue da parte di partecipanti alla procedura, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
- L'avviso - disciplinare di gara con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara è considerato incondizionatamente accettato in tutte le norme, clausole, vincoli e procedure in esso contenute, senza che il concorrente possa avanzare eccezioni, pretese o riserve di sorta.
- L'aggiudicatario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.
- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti di cui al d.lgs. 50/2016 e al DPR 445/2000 e indicati nel presente avviso – disciplinare. Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale che le imprese devono possedere (rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori, soci ed ogni altro soggetto individuato dal citato d.lgs. 50/2016) si precisa che influiscono sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti anche i reati commessi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica ed il patrimonio, se relativi a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con le stazioni appaltanti. Sarà cura, pertanto, dell'amministrazione valutare le singole concrete fattispecie che possono incidere negativamente sulla partecipazione o aggiudicazione del contratto e pertanto il concorrente è tenuto a dichiarare qualsiasi situazione di condanna anche quelle per cui ha beneficiato della non menzione pena esclusione. Comportano, invece, l'automatica esclusione dalla gara d'appalto, in quanto già valutati quali reati che influiscono sull'affidabilità morale e professionale, ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319-bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 629, 640 nr.1 del 2° comma, 640-bis, 644, 648, 648 bis e 648 ter del codice penale, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa. Comporta, altresì, una incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del d.lgs 8 giugno 2001, n. 231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse o a vantaggio della persona giuridica medesima.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- Tutte le comunicazioni relative alla gara verranno effettuate a mezzo PEC; il concorrente è tenuto ad indicare l'indirizzo PEC a cui desidera che le comunicazioni siano inviate;
- L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti

alla 1^a convocazione né si presenti alla successiva convocazione a seguito di diffida, l'amministrazione aggiudicatrice potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria applicando le sanzioni di legge qualificando lo stesso quale grave inadempimento; trovano applicazione le norme in materia di interpello;

- La stipulazione del contratto di concessione di project financing potrà avvenire anche dopo il termine di gg. sessanta nel caso in cui non è stata acquisita la certificazione antimafia o in caso di attivazione di procedure di verifica di quanto autocertificato; in tal caso all'impresa che intende sciogliersi da ogni vincolo, non spetta alcun indennizzo né rimborso a nessun titolo per spese di gara sostenute e quindi:
 - Si procederà alla risoluzione del contratto nel caso di revoca dell'attestazione di qualificazione;
 - Non si darà luogo al deferimento ad arbitri di soluzioni delle controversie;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la revoca dell'attestazione di qualificazione, per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultante dal casellario informatico, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto;
- La violazione degli obblighi previdenziali, assicurativi e a tutela della sicurezza nonché l'inosservanza del trattamento minimo previsto dai contratti collettivi applicabili legittima il dirigente a sospendere in tutto o in parte il pagamento del corrispettivo fino alla regolarizzazione delle posizioni attestata dalle autorità competenti;
- Il concessionario dovrà impegnarsi ad aprire uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o società poste italiane dedicati anche in via esclusiva per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari afferenti in esecuzione della legge n. 136/2010. A tal fine il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG. I soggetti economici aggiudicatari comunicheranno entro sette giorni l'accensione, generalità e persone delegate. Nel contratto sottoscritto sarà inserita la clausola risolutiva espressa a pena nullità dello stesso sull'obbligo di effettuazione pagamenti senza rispetto disposizioni sulla tracciabilità con applicazione delle sanzioni di legge;
- Le spese di pubblicazione dell'avviso dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016;
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti il contratto di concessione, ivi comprese le spese di rogito, le imposte, tasse e oneri di legge, i bolli, le spese assicurative, periziali, gli oneri dell'eventuale finanziamento se previsto dall'aggiudicatario per la copertura dei costi dell'investimento e quant'altro inerente il contratto di concessione, oltre a oneri amministrativi pari ad €. 2.000,00 (duemila);
- Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri in favore di ASP Finance SpA, quale advisor del Comune di Contigliano per le attività di advising, di progettazione e di validazione del programma, pari al 2% (dueper cento) del valore complessivo di aggiudicazione della concessione;
- In caso di mancato versamento delle spese a carico dell'aggiudicatario, l'aggiudicazione sarà sospesa con attivazione delle procedure di inadempimento ivi compresi eventuali danni e interessi moratori;
- Il contratto da stipulare, conterrà le seguenti clausole: a) a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il concessionario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari b) la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società poste italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni; c) la clausola con la quale il concessionario, in caso di subappalto di lavori, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; d) nell'ipotesi in cui il concessionario sia un raggruppamento, la clausola con la quale la mandataria si impegna a rispettare nei

pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato);

- Si precisa che i pagamenti relativi ai suddetti contratti devono essere effettuati esclusivamente tramite l'utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- La stazione appaltante e/o l'amministrazione aggiudicatrice si riservano di acquisire sia preventivamente alla aggiudicazione definitiva della concessione, sia preventivamente all'autorizzazione di subcontratti, cessioni o noli, le informazioni antimafia ai sensi del d.lgs. n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al d.lgs. 15/11/2012 n. 218, anche fuori dai casi espressamente previsti dalla stessa norma (contratti di valore superiore alla così detta soglia comunitaria) e, qualora risultassero, a carico dei soggetti interessati, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante e/o l'amministrazione aggiudicatrice procedono all'esclusione del concorrente dalla gara ovvero al divieto del subcontratto, cessione, nolo o cottimo come procederà ugualmente all'esclusione in caso di possesso di certificazione interdittiva in corso di validità. Nel caso poi in cui sia stato concluso un subcontratto con impresa nei confronti della quale venga successivamente accertata l'esistenza di causa interdittiva, ai sensi del d.lgs. n. 159 del 6/9/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al d.lgs. 15/11/2012 n. 218, l'impresa aggiudicataria dei lavori principali si impegna nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, a rescindere il subcontratto. Laddove non avvenga l'amministrazione aggiudicatrice procederà alla risoluzione del contratto principale;
- Tutte le verifiche e procedimenti in materia di normativa antimafia con applicazione anche al di fuori del limite della soglia di legge si effettuano anche nei confronti della ditta ausiliaria;
- La stazione appaltante e/o l'amministrazione aggiudicatrice si riservano la facoltà di non dar luogo alla procedura di gara e/o all'aggiudicazione definitiva e/o alla stipula del contratto di concessione per ragioni di pubblico interesse, debitamente motivate, senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere in merito per aver rimesso offerta;
- Le imprese partecipanti sono tenute a visionare il sito internet di questa amministrazione ove saranno pubblicate informazioni supplementari concernenti la presente procedura di gara entro sei giorni prima la scadenza del bando;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà ammessa ma successivamente regolarizzata ai sensi della vigente normativa in materia; si precisa che la presenza di un rappresentante dell'impresa alle sedute pubbliche, purché munito di idonea procura, è rilevante e serve da notifica ai fini della decorrenza dei termini di impugnazione degli atti della commissione di gara. A tal fine la stessa registrerà le generalità, funzioni e poteri dei presentiche intervengono per le ditte partecipanti;
- Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso.

IV.c) Norme sulla privacy:

Informativa ai sensi dell'art. 13, del d.lgs. N. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "codice in materia di protezione dei dati personali".

Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. N. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del d.lgs. N. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente dell'ente si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento individuato. Con la firma della domanda di partecipazione il soggetto partecipante autorizza implicitamente il trattamento dei dati impegnandosi espressamente ad

indicare parti coperte da diritti di brevetto. Tutti i documenti sono oggetto di diritto di accesso. Saranno oggetto di immediato accesso e/o visione i documenti quali verbali- documentazione di gara cui non si ravvede necessità di differimento del diritto di accesso all'aggiudicazione definitiva.

IV.d) Richiesta di eventuali chiarimenti:

A norma dell'art. 74 comma 4 del d.lgs. 50/2016 i concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di otto giorni antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte, tramite l'apposita funzione sul portale TUTTO GARE.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Ai sensi dell'articolo 71, comma 2 e dell'articolo 70, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, i chiarimenti forniti e pubblicati dalla stazione appaltante che attengono ad un elemento essenziale dell'offerta e che quindi possono incidere sulle valutazioni relative all'offerta economica, sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta. In caso contrario, la stazione appaltante deve prorogare i termini ai fini di tutela della par condicio.

I chiarimenti sul presente bando di gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul sito internet della stazione appaltante sul portale TUTTO GARE.

Le eventuali integrazioni, chiarimenti, rettifiche e precisazioni al bando rilevanti ai fini dell'offerta così come anche gli eventuali rinvii dei termini di scadenza da parte del responsabile del procedimento verranno pubblicate sul sito internet della stazione appaltante: all'indirizzo <https://contigliano.tuttogare.it/>;

IV.e) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Paola Chiaretti, Responsabile del IV Settore. Tel 0746 707362 mail polizia@comune.contigliano.ri.it PEC sede@comune.contigliano.ri.it

IV.f) Pubblicazioni del presente disciplinare:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 72, 73, 74 e dell'art. 180 e dell'art. 183 del d.lgs. n. 50/2016 il disciplinare, insieme al Bando di gara, è pubblicato sul sito della stazione appaltante <https://contigliano.tuttogare.it/>, sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea (GUCE), sulla GURI serie speciale contratti (rif. art. 216 comma 11 del d.lgs. 50/2016), su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

La stazione appaltante, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, offre un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, all'avviso-disciplinare e ai documenti di gara sul sito <https://contigliano.tuttogare.it/>; a norma dell'art. 74 del d.lgs. n. 50/2016.

Contigliano lì 31.05.2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dr.ssa Paola Chiaretti