

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lino Massimi
Data di nascita	22/01/1962 a Borgorose (RI)
Qualifica	<b>Segretario Generale</b>
Amministrazione	<b>Convenzione di Comuni</b>
Incarico attuale	<b>Segretario comunale Cittaducale - Contigliano</b>
Numero telefonico dell'ufficio	0746/608043/53
Fax dell'ufficio	0746/602800
e- mail istituzionale	<a href="mailto:l.massimi@comune.cittaducale.ri.it">l.massimi@comune.cittaducale.ri.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso Università degli studi di Perugia;
Altri titoli di studio e professionali	Corso biennale di perfezionamento post laurea presso la “ Scuola notariato” di Roma;
	Abilitazione statale e nomina ruolo per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti superiori ;
	Corso annuale di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali “ progetto Merlino” della S.S.P.A.L. di Roma;
	Master di perfezionamento di II° livello – Università la sapienza/ S.S.P.A.L. in “ management del governo locale” ;
Esperienze professionali( incarichi ricoperti)	<b>dal</b> 20/05/2009 titolare della Segreteria generale convenzionata Cittaducale – Contigliano – generale di classe 2°; <b>dal</b> 20/04/2009 titolare della segreteria generale del Comune di Fiumicino (RM) – generale di classe 1/B; <b>dal</b> 14/10/2002 al 19/04/2009 titolare della Segreteria generale convenzionata Cittaducale – Contigliano – generale di classe 2°; <b>1996/2002</b> Segretario Comunale convenzionato del Comune di Contigliano (RI) e Poggio Bustone (RI), nonché Direttore Generale degli Enti stessi; 2002 Segretario Comunale titolare di Cittaducale (RI) <b>dal</b> 1996 al 1999 incarico di consulenza specialistica presso la Provincia di Rieti in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane <b>1994/1996</b> Segretario Comunale di Poggio Bustone (RI) <b>1992/1994</b> Segretario Comunale di Roccantica (RI) <b>1990/1992</b> Segretario Comunale di Valle di Cadore (BL) <b>incarichi</b> di insegnamento in Istituti superiori in materia di Diritto degli EE.LL., Servizi Pubblici Locali e Contabilità Pubblica, statale e locale;
Capacità linguistiche	Inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	AICA : attestato ECDL patente europea
Altro ( partecipazione a	<b>dal</b> 2007 vice-Presidente dell'Agenzia Regionale Lazio per la gestione dei

convegni e seminari,  
pubblicazioni, collaborazioni a  
riviste, ecc, ed ogni altra  
informazione che il dirigente  
ritiene di dover pubblicare)

Segretari Comunali e Provinciali;

**Presidente** di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali negli enti di riferimento;

**Presidente** di nuclei di valutazione;

**dal** 2002 al 2007 Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Regionale Lazio per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali

**dal** 1985 al 1995 Consigliere Comunale a Borgorose (RI);

**1986/87** Servizio militare di leva svolto nell'Arma dei Carabinieri;

Partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari per un numero di almeno 12 giornate l'anno dal 1990 ad oggi.