

## CURRICULUM VITAE DI FEDERICA PESCHI



### - DATI ANAGRAFICI :

FEDERICA PESCHI  
NATA A RIETI IL 02/03/1977  
RESIDENTE IN VIA TURANO 71  
02043, CONTIGLIANO (RI)  
TEL. 0746/750468  
CELL. 339/7767519  
STATO CIVILE CONIUGATA  
E-MAIL [federica.peschi@libero.it](mailto:federica.peschi@libero.it)

### - TITOLI RICONOSCIUTI :

- ATTESTATO "AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI SGQ"- in riferimento alla NORMA ISO 9001:2008 – conseguito presso ANGQ (Agenzia Nazionale Garanzia Qualità) QUALIFICATO CEPAS.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER "AUDITOR AMBIENTALE INTERNO" in riferimento alla NORMA UNI EN ISO 14001:2004.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO PER MANAGER CONSULTING RELATIVO ALLA CONSULENZA DI DIREZIONE PROGETTISTA, SISTEMISTA, E VALUTATORE DEI SISTEMI DI GESTIONE QUALITA', SICUREZZA, AMBIENTE, RISCHI E RESPONSABILITA' SOCIALE.
- ATTESTATO "AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT DI Sistemi di gestione sicurezza sul lavoro" in riferimento alla NORMA OHSAS 18001:1999 conseguito presso ENTE DI CERTIFICAZIONE SGS (Systems & Services Certification) QUALIFICATO CEPAS.
- ATTESTATO AUDITOR INTERNO in riferimento alla norma ISO/IEC 17025:2005 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura" conseguito presso ARPALAZIO – STAFF UNITA' ASSICURAZIONE QUALITA'.

### - PERCORSO SCOLASTICO :

- Ottobre 2005 MASTER PER ESPERTI IN QUALITA', QUALITA' AMBIENTALE, SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE.
- Febbraio 2005 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA NEL 02/2005 PRESSO L'UNIVERSITA' DI PERUGIA.  
TESI DAL TITOLO "SERVIZI PUBBLICI: CASI DI SUSSISTENZA DELLA GIURISDIZIONE ESCLUSIVA DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO".  
VOTAZIONE FINALE 90/110.
- Luglio 1996 MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "C. JUCCI" DI RIETI.

### - ESPERIENZE PROFESSIONALI :

- Anno 2012-2014 COLLABORAZIONE CON DITTA DI TRASPORTI (trasporto medicinali, collettame, documenti bancari, trasporti espressi in Europa ed in tutta Italia. Noleggio furgoni).

Mansioni:

Gestione segreteria e centralino. Gestione rapporti con fornitori. Fatturazione.  
Gestione ed archiviazione di tutta la documentazione aziendale (bolle di accompagnamento, DDT, etc..)

- Anno 2008-2011
- CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E CO.CO.CO  
PRESSO ARPALAZIO DIREZIONE REGIONALE - SEDE DI  
RAPPRESENTANZA – DIVISIONE PIANIFICAZIONE, SVILUPPO E  
CONTROLLO INTERNO – UNITÀ ASSICURAZIONE QUALITÀ.  
(Gennaio 2008 – Dicembre 2011).

Mansioni:

Inserito nel team pianificazione e sviluppo e controllo interno.  
Pianificazione, controllo e gestione obiettivi aziendali.  
Valutazione degli indicatori di produttività tecnica ed amministrativa.  
Addetto al controllo qualità dei risultati derivanti dalle attività di laboratorio.  
Addetto alla gestione amministrativa e di supporto gestionale di tutte le attività suddette.  
Supporto alle strutture interessate dalle attività sopra descritte.

- Anno 2007
- COLLABORAZIONE CON ENGICO SRL (Engineering Industrial Consulting)–  
SOCIETÀ DI CONSULENZA CERTIFICAZIONI ISO.
- Anno 2006
- STAGE DI 1 ANNO IN ARPALAZIO SEZIONE PROVINCIALE DI RIETI  
PRESSO STAFF UNITA' ASSICURAZIONE QUALITA'  
(Febbraio – Dicembre 2006).
- Anno 2006
- RILEVAZIONE INFORMATIZZATA DELLO SCRUTINIO ELETTORALE.
- Anno 2004 – 2005
- SEMINARIO “JUNIOR EXECUTIVE” DI BANCA MEDIOLANUM.
  - PROMOZIONI COMMERCIALI.
  - PROMOTER CORSI INFORMATICA.
  - BABY SITTER.

- **ESPERIENZE DI DOCENZA: Anno 2007 – Anno 2014**

DOCENZA DI DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE,  
DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE, DIRITTO TRIBUTARIO, ECONOMIA AZIENDALE  
PRESSO LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE “SERVIZI INTEGRATI” di RIETI.  
(Anno 2014)

Corso ex-rec per la qualifica ed abilitazione per la somministrazione di bevande ed alimenti.

DOCENZA DI DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO DEL  
LAVORO E SINDACALE, DIRITTO TRIBUTARIO, ECONOMIA AZIENDALE PRESSO IL  
“CENTRO FORMAZIONE MAVECO” di RIETI. (Anno 2013-2014)

Corsi di qualifica, specializzazione, aggiornamento per estetisti ed acconciatori

DOCENZA DI DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO DEL LAVORO E  
SINDACALE PRESSO IL “CENTRO STUDI MANCINI” DI RIETI. (Anno 2007/2008)

Corsi di recupero anni scolastici; Abilitazioni al R.E.C.; Agenti immobiliari;

Agenti rappresentanti di commercio; Amministratori di condominio;

Programmatori di computer; Operatori terminale video; Corsi di qualifica,  
specializzazione, aggiornamento per estetisti ed acconciatori.

RELATORE AL SEMINARIO “ARMI COMMERCIALI EVOLUTE PER LE PICCOLE E MEDIE  
IMPRESE ITALIANE - ROMA 19 marzo 2007 - PER SEAM Srl (Servizi Amministrativi) –  
MASTER AFFILIATO FRANCHISING GROUP LAZIO/UMBRIA in collaborazione con Compagnia  
delle Opere.

- **CONOSCENZE LINGUISTICHE :** FRANCESE: BUONO SCRITTO E PARLATO.  
INGLESE: SCOLASTICO (CORSO DI UN MESE A NEW YORK).
  - **CONOSCENZE INFORMATICHE :** PATENTE ECDL.
- 

DATA 13-04-2014

FIRMA

*Federica Perli*

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

FIRMA

*Federica Perli*

---