



COMUNE DI CONTIGLIANO

Provincia di Rieti

**BANDO DI CONCORSO
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON CONTRATTO A
TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI 15 ORE SETTIMANALI DI**

“ISTRUTTORE AI SERVIZI SPECIALISTICI” SETTORE I

(CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 26/11/2013
e della propria Determinazione n. 6 del 16/01/2014;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, nel profilo professionale di “Istruttore ai Servizi Specialistici” (categoria giuridica C - posizione economica C1), da destinare al Settore I.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne a norma dell'art. 6 della L. n.246/2005”.

Per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a quelle di cui al vigente Regolamento dei concorsi ed all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Vista la Legge di stabilità 2013 (Legge n. 228 del 24 dicembre 2012) ha modificato, tra l'altro, l'articolo 35 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in materia di reclutamento del personale introducendo disposizioni volte a non disperdere le esperienze professionali già maturate;

che, nello specifico, il comma 3-bis recita il seguente testo:

“Le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:

a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Amministrazione che emana il bando;

b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'Amministrazione che emana il bando”.

Nel presente bando di concorso pubblico trova applicazione la lettera b) del comma 3-bis dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., limitatamente a coloro che hanno maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso questo Ente.

In particolare per coloro che si trovano nella suddetta condizione, l'esperienza professionale maturata nella misura di almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso questa Amministrazione, verrà valorizzata, ai sensi delle disposizioni di cui al vigente Regolamento dei concorsi, nel seguente modo:

viene riconosciuto con apposito punteggio pari a 15 punti riservati ai titoli di servizio esclusivamente a ciascuno dei candidati che abbia maturato il requisito di servizio triennale ivi prescritto.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dal C.C.N.L., dalle norme di legge, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dagli atti amministrativi comunali, che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio e stipula del contratto.

Il trattamento economico del posto messo a concorso, con inquadramento nella categoria giuridica C è il seguente:

- Retribuzione annua lorda per 12 mensilità;
- 13° mensilità;
- Indennità di comparto;
- Eventuali altri trattamenti di legge e di contratto;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare;
- Eventuale trattamento accessorio.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali, ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al presente concorso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

1. Diploma di istruzione secondaria di II grado (cinque anni);
2. Aver lavorato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per un periodo di almeno mesi 12 con lavoro stabile e/o flessibile e/o somministrazione;
3. Conoscenza informatica;
4. Conoscenza della lingua inglese o francese;
5. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 (i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica). E' consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
6. Godimento dei diritti politici. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. Età - non inferiore agli anni 18;
8. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
9. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna causa di incompatibilità, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
10. Idoneità psico - fisica all'impiego:
L'Accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal Decreto Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. Aver ottemperato alle disposizioni di legge sul servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);



Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente costituito.

Per essere ammesso al concorso il candidato dovrà provvedere al versamento della tassa di concorso, pari ad Euro 10,33, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 15002025 intestato al Comune di Contigliano Servizio di Tesoreria, indicando nella causale "Tassa Concorso Istruttore ai Servizi Specialistici Cat. C". Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - MODALITÀ TERMINI E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Settore Personale del Comune di Contigliano utilizzando il fac-simile allegato, dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Contigliano entro e non oltre (a pena di esclusione) le ore 14:00 del 17/03/2014 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Nella domanda, debitamente firmata, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) luogo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- g) di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
- h) idoneità psicofisica all'impiego;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto nei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di cui è stato conseguito e della valutazione riportata;
- j) di aver lavorato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione per un periodo di almeno mesi 12 con lavoro stabile e/o flessibile e/o somministrazione come richiesto dal bando di concorso;
- k) di avere conoscenze informatiche come richiesto dal bando di concorso;
- l) l'indicazione della lingua straniera scelta (inglese o francese) ai fini dell'accertamento della conoscenza da effettuarsi durante la prova orale come richiesto dal bando di concorso;
- m) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- n) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- o) godimento diritti civili e politici;
- p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) eventuali rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni;
- r) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- s) (per i soli aspiranti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104) specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prescritte prove d'esame;
- t) recapiti, anche telefonico (compreso del numero di cellulare), presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Contigliano da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande sottoscritte e spedite a mezzo pec a sedebassa@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnate a mano, entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede per la pec la domanda pervenute entro il termine sopraindicato; per le raccomandate, il timbro e data dell'ufficio postale di spedizione e dovranno pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del bando (a pena di esclusione). **La busta contenente la domanda, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e recare la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali di Istruttore ai Servizi Specialistici (cat. C)".**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno indicati, si procederà all'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, della firma del concorrente corredata della copia del documento di riconoscimento, l'omesso versamento nei termini prescritti dal bando della tassa di ammissione, la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente bando, nonché l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 4 - RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate da:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **ricevuta del versamento della somma di € 10,33** da effettuarsi sul c.c.p. n. 15002025 intestato al: COMUNE DI CONTIGLIANO - Servizio di Tesoreria, indicando nella causale: "Tassa Concorso Istruttore ai Servizi Specialistici Cat. C", detto importo non è rimborsabile;
- curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o copia fotostatica del titolo di studio;
- certificazioni e/o attestazioni di servizio nella P.A. anche in copia fotostatica;
- conoscenza informatica;
- eventuali altri titoli e vari ritenuti utili dal candidato in copia fotostatica;
- eventuale idonea certificazione, ovvero secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si è dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- eventuali attestazioni della disabilità qualora si è richiesto di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive;
- tutti i documenti prodotti dal candidato dovranno essere inseriti in un elenco, sottoscritto dall'interessato e allegato alla domanda.

La domanda di partecipazione e le eventuali documentazioni allegate, non sono soggetti all'imposta di bollo.

ART. 6 - PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali e del rapporto di pubblico impiego, procedimento disciplinare e previdenza;
- Codice dell'amministrazione digitale e normative anticorruzione, trasparenza e valutazione;

Essi consisteranno in due prove scritte ed una orale e verteranno nell'ambito del seguente programma:

| | |
|------------------------------|---|
| Prima prova scritta | Tema sulle materie del programma; |
| Seconda prova scritta | Prova a contenuto teorico – pratico inerente le materie del programma; |
| Prova orale | - colloquio sulle materie oggetto d'esame; - accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione; - accertamento della conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dell'uso del programma Office o simili, programmi gestionali e web inerenti le materie del programma. |

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- Punti 30 prima prova scritta;
- Punti 30 seconda prova scritta;
- Punti 30 prova orale;
- Punti 30 valutazione dei titoli così ripartiti:
 - Titoli di studio : massimo punti 5;
 - Titoli di servizio : massimo punti 15;
 - Titoli vari : massimo punti 6;
 - Curriculum professionale : massimo punti 4.

Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che in ognuna delle prove scritte avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale verrà inoltre accertato il livello di conoscenza del candidato dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica del punteggio conseguito nelle due prove scritte, mediata con il punteggio conseguito nella prova orale e infine mediata con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, adeguatamente riportato a 30/30.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione saranno valutati tra i titoli vari.

Gruppo I - Titoli di studio, massimo 5 (cinque) punti così ripartiti:

- Votazione del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) massimo punti 2,5;
- Attestati di qualifica professionale massimo punti 1,5;
- Altri titoli di studio massimo punti 1.

Gruppo II - Titoli di servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione, massimo 15 (quindici) punti così ripartiti:

- Servizio di ruolo prestato in posto di categoria non inferiore a quella del posto a concorso massimo punti 6;
- Servizio di ruolo prestato in posto di categoria inferiore a quella del posto a concorso massimo punti 3;
- Servizio non di ruolo prestato in posto di categoria non inferiore a quella del posto a concorso massimo punti 4;
- Servizio non di ruolo prestato in posto di categoria inferiore a quella del posto a concorso massimo punti 2;

sono esclusi da valutazione gli incarichi di carattere fiduciario politico (art. 90 - T.U.E.L.).

Sono attribuiti punti 15 per i titoli di servizio, ai candidati che si trovino nella condizione prevista dalla lettera b) del comma 3-bis dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Gruppo III - Titoli vari, massimo 6 (sei) punti così ripartiti:

- Specializzazioni massimo punti 3;
- Frequenza di corsi massimo punti 2;
- Tirocini / Pubblicazioni massimo punti 1.

Gruppo IV - Curriculum professionale massimo 4 (quattro) punti

massimo punti 4.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

A far data al 09/04/2014 saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.contigliano.ri.it gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi nonché i giorni di svolgimento delle due prove scritte e la relativa sede.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito internet istituzionale www.comune.contigliano.ri.it di comunicazioni inerenti variazioni nelle date di svolgimento delle prove scritte.

La pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e avrà valore di notificazione.

Gli esiti delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.contigliano.ri.it.

Coloro che **non** avranno superato la/e prova/e scritta/e, riceveranno comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà comunicato almeno 20 giorni prima (mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione) lo svolgimento della medesima, la data ed il luogo in cui essi debbono sostenerla. Nella stessa comunicazione verrà indicata la votazione conseguita nelle prove scritte e la media aritmetica della votazione ottenuta nelle prove scritte, la data ed il luogo in cui essi debbono sostenerla.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e depositeranno nel luogo indicato dal Presidente della commissione i telefoni cellulari.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice, forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, viene affisso nella sala in cui si tiene la prova.

L'Amministrazione non darà luogo a dichiarazione di idoneità di concorso.

La Commissione stabilisce, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti, i quali dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali ed attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sulla base del voto riportato da ciascun candidato con le modalità di cui alla "valutazione delle prove", e con l'osservanza a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Competente ed è pubblicata all'Albo on-line del Comune e sul sito web dello stesso, contestualmente al provvedimento di approvazione.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti per i quali è stato bandito il concorso e che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa (pari ad almeno mesi 36) dovessero rendersi disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi.

ART. 11 - LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 10 e 12 della Legge 31/12/96, n. 675 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Con la sottoscrizione e l'invio delle domande, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

ART. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'Assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata al possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso che sarà accertata da struttura pubblica.

L'Assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

ART. 13 - NORME FINALI

L'Ente procederà all'assunzione del vincitore con contratto a tempo indeterminato e part-time di ore 15 settimanali solo se consentito dalla normativa vigente in materia di assunzioni al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, di revocare il presente bando di concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/90, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Rag. Silvana Maria Alò.

L'Amministrazione ha già dato seguito alle procedure per la copertura del posto bandito, previste dagli artt. 30 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Contigliano, 14/02/2014



Il Responsabile del Settore I
Affari Generali e Personale
Rag. Silvana Maria Alò

Il presente bando e lo schema della domanda sono reperibili anche sul sito internet istituzionale del Comune di Contigliano (www.comune.contigliano.ri.it).

COMUNE DI CONTIGLIANO

Il sottoscritto Messo Comunale
dichiara che il presente bando è stato affisso
all'Albo Pretorio on line del Comune
dal 14.02.2014 al 17.03.2014

Il Messo Comunale

PARADISO GIULIANA
Giuliana Paradiso

Al Responsabile Settore I - Risorse Umane
del Comune di Contigliano
Via del Municipio, 3
02043 – Contigliano (RI)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione mediante concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato e part-time di 15 ore settimanali, di "ISTRUTTORE AI SERVIZI SPECIALISTICI" – SETTORE I (CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia di _____, il
_____/_____/_____ C.F. _____ e residente a _____ provincia di
_____/_____/_____ c.a.p. _____, in via/piazza _____ n. civico _____, recapito telefonico
_____/_____/_____;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato ai cittadini italiani poiché italiano non appartenente alla Repubblica (per i cittadini appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea oppure ad altro Paese non appartenente all'Unione Europea) di essere cittadino/a dello stato _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
- di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
- di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- l'idoneità psicofisica all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio di _____ conseguito col voto finale di _____ presso l'Istituto _____ in data _____ come richiesto dal bando di concorso;
- di aver lavorato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione _____ per un periodo di almeno mesi 12 con lavoro stabile e/o flessibile e/o somministrazione "specificare il contratto _____" come richiesto dal bando di concorso;
- di avere le seguenti conoscenze informatiche, come richiesto dal bando di concorso e precisamente _____;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva, è la seguente _____;
- di scegliere, ai fini dell'effettuazione del colloquio, la seguente lingua straniera (barrare lingua scelta):
 inglese francese;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____;
- di essere/non essere nella condizione di portatore di handicap e di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992: a tal fine allego idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria che individua le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito;
- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente:
via/piazza _____ n. civico _____ cap _____ Comune _____ Prov. _____
_____ recapito _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- che n. _____ documenti allegati alla presente domanda, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19, comma 1, e dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- elenco in carta semplice dei documenti che il candidato ha presentato, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di documento di riconoscimento valido.

luogo e data _____

firma del candidato
da apporre a pena l'esclusione