

# COMUNE DI CONTIGLIANO

Provincia di Rieti



## RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla Legge 2 maggio 2014, n. 68)



## Indice degli argomenti trattati

### **Premessa**

### **Parte I - Dati generali**

1 Dati generali

2 Parametri obiettivi

### **Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato**

1 Attività normativa

2 Attività tributaria

### **3 Attività amministrativa**

3.1 Sistemi ed esiti controlli interni

3.1.1 Controllo di Gestione

### **Parte III - Situazione economico finanziaria dell'ente**

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

3.2 Equilibrio di parte corrente e di parte capitale

3.3 Gestione

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

4. Patto di Stabilità interno e/o Pareggio di Bilancio

5. Indebitamento

6. Debiti fuori Bilancio

7. Spesa per il personale

### **Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

1. Rilievi della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

### **Parte V - Società Partecipate**

1. Società Partecipate

## Certificazione dell'organo di Revisione Contabile

### Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
- d) situazione finanziaria, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione dal Comune;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa;
- f) Indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

### Parte I - Dati generali

**1.1 Popolazione residente al 31.12.2014: abitanti n. 3791;**  
**Popolazione residente al 31.12.2018: abitanti n. 3890.**

### 1.2 Organi politici

**Gli Organi di governo del Comune sono:**

- Sindaco
- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale

Gli Organi del Comune attualmente in carica sono stati eletti nella tornata elettorale del 6 e 7 giugno 2009.

Sindaco

- Angelo Toni;

**Giunta Comunale**

- Angelo Toni – Sindaco;
- Andrea Tocci – Vice Sindaco;
- Maria Cristina Ficorilli – Assessore;
- Claudio Frattali – Assessore;
- Pacifico Loredana – Assessore;

### **Consiglio Comunale**

- Presidente: Toni Angelo – Sindaco;

Consiglieri di maggioranza:

- Garbini Francesca
- Frattali Claudio
- Labella Emanuele
- Tocci Andrea
- Martellucci Antonio
- Renzi Silverio
- Leonardi Sara
- Spoletini Roberto

Consiglieri di minoranza:

- Muratori Massimo
- Renzi Danilo
- Peschi Federica
- Baiocco Antonella

### **1.3 Struttura organizzativa**

#### **Organigramma**

La struttura organizzativa dell'ente è costituita da cinque settori come definita nella D.G.C. n. 101/2013, esecutiva ai sensi di legge.

SETTORE I - affari generali e personale –Roberta Capparella;

SETTORE II - ragioneria e attività economiche – Gino Falsini;

SETTORE III - tecnico ll.pp. - assetto del territorio – Ivan Santocchi;

SETTORE IV - servizi demografici e alla persona, tributi, scuola, sport, cultura, biblioteca, servizi sociali e trasporto pubblico urbano – Francesco Martellucci;

SETTORE V - vigilanza, contenzioso, attività produttive, protezione civile ed assicurazioni – Paola Chiaretti.

La struttura ripartita in settori è organizzata in uffici. Al vertice di ciascun settore è posto un Responsabile di posizione organizzativa, mentre al vertice dei Responsabili di posizione organizzativa vi è il Segretario Comunale.

La dotazione organica è costituita da n. 32 posti di cui n. 27 coperti e n. 5 vacanti.

Segretario Comunale: dr.Lino Massimi.

### **1.4 Condizioni giuridica dell'Ente**

Il Comune di Contigliano nel periodo del mandato di cui alla presente relazione non è stato commissariato.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

Il Comune di Contigliano non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato o il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Le criticità riscontrate sono state conseguenza della progressiva riduzione delle risorse finanziarie che hanno caratterizzato il quinquennio 2014/2018. In particolare gli interventi normativi del periodo 2010 / 2015 e il divieto di aumento dei tributi locali nel periodo 2016/2018 hanno da un lato ridotto drasticamente i trasferimenti statali e dall'altro resa possibile la sola manovra di taglio delle spese pur dovendo garantire un livello minimo delle prestazioni e dei servizi da erogare alla cittadinanza.

L'ingresso dell'Ente nel regime del pareggio di bilancio ha creato ulteriori difficoltà di gestione.

Per i Comuni soggetti ai vincoli del pareggio di bilancio sono in vigore limiti che hanno ingessato la capacità di investimento in conto capitale.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Nel periodo considerato (2014/2018) l'Ente non ha avuto parametri che complessivamente determinassero la strutturale deficitarietà. Criticità costante è stata la carenza di cassa.

### Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

#### 1. Attività normativa

Si riportano gli atti maggiormente significativi oggetto di intervento nel corso del mandato.

tipo di atto	numero	data	oggetto del regolamento adottato
G.C.	4	14.01.2014	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile
G.C.	133	16/12/2014	Regolamento incarichi art 53 Dlgs 165/2001
G.C.	58	19.07.2016	Istituzione e Regolamentazione C.U.C.
C.C.	2	08.04.2014	Adozione statuto società gestione sistema idrico integrato
C.C.	6	25.02.2017	Regolamento accesso civico
C.C.	23	30.05.2018	Regolamento comunale Privacy

#### 2. Attività tributaria

##### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

##### 2.1.1 Imu: Si indicano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote Imu	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione A1 A8 A9	5,5‰	5,5‰	5,5‰	5‰	5‰
Detrazione abitazione A1 A8 A9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	9,2‰	9,2‰	9,2‰	9,2‰	9,2‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	////	////	////	esenti	esenti

**2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione**

Aliquote Addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	6‰	7‰	7‰	7‰	7‰
Fascia esenzione	//////	////	///	///	///
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite**

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	258,21	252,84	254,81	286,42	284,64

Gli incrementi al costo del servizio pro-capite degli esercizi 2017/2018 sono dovuti al perfezionamento del rapporto con la società SAPRODIR srl. Tale situazione, alla luce del successo del porta a porta, avrà effetti gradualmente favorevoli nel corso degli anni.

**3. Attività amministrativa**

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni:**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 14.02.2013, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha approvato il nuovo Regolamento dei controlli interni.

**3.1.1 Controllo di gestione**

L'attività del controllo di gestione si svolge attraverso tre fasi principali:

- a) programmazione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) verifica e valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Programmazione: sulla base della Relazione Previsionale e Programmatica, il Segretario, con il supporto del Settore Finanziario, in sede di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, individua le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun responsabile ed a ciascun obiettivo. Qualora non sia possibile assegnare una risorsa in modo specifico ad un responsabile o a un obiettivo, si utilizza il criterio della prevalenza. Laddove possibile, sono comunque assegnati capitoli di spesa o di entrata sotto il controllo esclusivo del Responsabile di Settore in modo da incrementare

sia il grado di responsabilizzazione del gestore della risorsa, sia la misurabilità e l'attribuzione dell'effettivo risultato.

Budgeting: sulla scorta della attività di individuazione, con la adozione del Piano Esecutivo di Gestione la Giunta Comunale procede alla assegnazione delle risorse. Il PEG contiene per centro di responsabilità l'elenco degli obiettivi e delle risorse assegnate a ogni centro di responsabilità.

Verifica: l'unità organizzativa preposta provvede all'attività di verifica della gestione, finalizzata ad accertare l'utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse per la massimizzazione dei risultati da rapportare al grado di raggiungimento accertato.

I risultati della verifica sono rendicontati nei report intermedio nel mese di settembre, e di fine esercizio, nonché nel Referto annuale del controllo di gestione, redatto alla chiusura del Rendiconto della gestione.

La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo al Sindaco ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai Responsabili dei Settori affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Si elencano gli interventi più rilevanti realizzati nel periodo 2014/2018:

- 1) riqualificazione e decoro dei Cimiteri attraverso il restauro delle tombe monumentali e cappella cimiteriale, riassegnazione dei loculi e bonifica dei campi comuni;
- 2) aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;
- 3) il Comune ha introdotto a regime il sistema della raccolta differenziata porta a porta affidandone infine la gestione alla società pubblica "SAPRODIR";
- 4) sono stati realizzati lavori di consolidamento del versante sottostante la frazione di San Filippo per la riapertura della via San Pietro;
- 5) sono stati approvati con procedimento del SUAP due importanti interventi urbanistici per la realizzazione di strutture produttive nel settore sanitario (RSA in via Turano) e sportivo/ricettivo (Centro turistico sportivo del Cerquetello in via Luigi Cipriani);
- 6) si è completata la digitalizzazione del bilancio e dei mandati di pagamento.

Parte III - Situazione economico finanziaria dell'ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

\*\* Dati Presunti

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018..
ENTRATE CORRENTI	3.006.099,82	3.117.617,96	3.616.391,80	3.660.670,18	3.260.917,67
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	92.316,96	624.985,43	839.821,59	208.606,40	178.922,11
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	70.000,00	168.902,08	107.720,13	153.070,13	49.378,82
TOTALE	3.168.416,78	3.912.505,47	4.563.933,52	4.022.346,71	3.489.218,60

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018..
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.763.811,26	2.746.974,98	3.386.480,66	3.144.917,04	3.042.019,12
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	162.316,96	348.338,24	547.460,52	416.226,58	385.242,68
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	131.157,64	68.842,23	105.000,00	103.220,00	104.285,00
TOTALE	3.058.285,86	3.164.155,45	4.038.941,18	3.664.363,62	3.531.546,80

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018..
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	341.349,33	338.978,42	453.094,30	490.937,74	480.377,77
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	341.349,33	338.978,42	453.094,30	490.937,74	480.377,77

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018..
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.006.099,82	3.117.617,96	3.616.391,80	3.660.670,18	3.260.917,67
Spese Titolo I	2.763.811,26	2.746.974,98	3.386.480,66	3.144.917,04	3.042.019,12
Rimborso Prestiti parte del titolo III	131.157,64	68.842,23	105.000,00	103.220,00	104.285,00
FPV Spese correnti				35.372,23	31.714,76
Utilizzo AAVV			77.509,42	127.745,83	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>111.130,92</b>	<b>301.800,75</b>	<b>469.986,00</b>	<b>543.936,44</b>	<b>146.328,31</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018..
Entrate titolo IV	92.316,96	624.985,63	839.821,59	208.606,40	237.677,43
Entrate titolo VI	70.000,00	168.902,08	107.720,13	153.070,13	151.807,05
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>162.316,96</b>	<b>793.887,71</b>	<b>947.541,72</b>	<b>361.676,53</b>	<b>389.484,48</b>
FPV Spese conto capitale			61.322,31	61.322,31	
Spese Titoli II	162.316,96	793.887,71	547.460,52	416.226,58	385.242,68
Differenza di parte capitale	0,00	0,00	338.758,89	6.772,26	4.241,80
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)					
<b>SPESE DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>338.758,89</b>	<b>6.772,26</b>	<b>4.241,80</b>

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione

		2014	2015	2016	2017	2018..
Riscossioni	(+)	6.663.071,31	5.205.942,86	6.617.314,23	5.804.738,66	5.922.772,88
Pagamenti	(-)	5.072.212,03	4.732.939,11	6.617.314,23	5.804.738,66	5.922.772,88
Differenza	(+)	1.590.859,28	473.003,75	0,00	0,00	0,00
Residui attivi	(+)	1.403.871,31	2.941.833,97	6.632.764,52	7.659.156,05	8.129.454,13
FPV iscritto in entrata	(+)		265.638,78	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	(-)	2.883.599,67	993.285,04	4.043.999,92	4.532.313,87	4.613.644,07
FPV iscritto in uscita	(-)		302.937,67	96.694,51	31.714,76	
di cui in parte corrente	(-)		302.937,67	35.372,23	31.714,76	
di cui in parte capitale	(-)		0,00	61.322,31	0,00	
Differenza	(=)	-1.479.728,36	1.461.250,04	4.194.694,43	4.564.028,63	3.515.810,06
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>		<b>+ 111.130,92</b>	<b>1.934.253,79</b>	<b>2.492.070,06</b>	<b>3.095.127,42</b>	<b>3.515.810,06</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	2.688,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	1.403.871,31	2.941.833,97	6.632.764,52	7.659.156,05	8.129.454,13
Totale residui passivi finali	2.883.599,67	993.285,04	4.043.999,92	4.532.313,87	4.613.644,07

#### 4. Patto di Stabilità interno e o pareggio di Bilancio

L'ente nel periodo 2014/2018 ha sempre rispettato il patto di stabilità e/o il pareggio di Bilancio.

#### 5. Indebitamento

L'Ente è sempre rimasto abbondantemente al di sotto del limite annuale (2014/2018) previsto dalle vigenti normative.

#### 6. Debiti fuori bilancio

L'Ente ha avuto particolare attenzione ad evitare che si determinassero debiti fuori bilancio e, in ogni caso si è intervenuti preventivamente attraverso lo strumento delle transazioni che sono state vantaggiose per il Comune.

#### 7. Spesa per il personale

L'Ente ha sempre rispettato nel periodo 2014/2018 il limite della media triennale della spesa 2011/2013.

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per rapporti di lavoro flessibile.

Il limite di spesa sostenuto per personale assunto a tempo determinato ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa è pari al 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

### Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei Conti:

Nel periodo di riferimento l'Ente non ha avuto rilievi di gravi irregolarità contabili né di carattere giurisdizionale per danni erariali.

#### 2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo di riferimento l'Ente non ha avuto rilievi di gravi irregolarità

#### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di riferimento l'Ente ha improntato all'economicità ed alla razionalizzazione la spesa corrente.

**Parte V – Società partecipate**

L'Ente ha partecipazioni molto limitate in due Società: SAPRODIR srl (gestione rifiuti) e APS spa (gestione sistema idrico integrato).  
Nell'esercizio 2019 relativamente al 2018 e nell'esercizio 2018 relativamente al 2017 è stato dato seguito in Consiglio Comunale agli adempimenti inerenti la razionalizzazione di cui agli art. 20 e 24 del DLgs 175/2016

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Contigliano (RI) che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Contigliano, li 26.03.2019



Il Sindaco  
dr. Angelo Toni

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge. n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Contigliano, li 09.04.2019

Il Revisore dei Conti