

COMUNE DI CONTIGLIANO

(PROVINCIA DI RIETI)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10

L'anno duemilaQUINDICI, il giorno dodici del mese di febbraio

alle ore 17.45 si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

Seduta del				Presenti	Assenti
<u>12.02.2015</u>	1) TONI	Angelo	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) TOCCI	Andrea	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3) FRATTALI	Claudio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4) PACIFICO	Loredana	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5) FICORILLI	M.Cristina	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OGGETTO:

Aggiornamento 2015

del "P.T.P.c. e

allegato P.T.T.I.

Partecipa alla seduta il Segretario **MASSIMI Dr. Lino**
Il Presidente **Dr. ANGELO TONI** in qualità di **Sindaco**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta:

- del Segretario Comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione;
- del Responsabile Settore V quale Responsabile della trasparenza;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;

Premesso che:

- con D.G.C. n. 10 del 30 gennaio 2014, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale - sezione Amministrazione trasparente;
- in data 31 dicembre 2014, a cura del Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione, si è provveduto alla compilazione e pubblicazione sul sito istituzionale - sezione Amministrazione trasparente, della relazione annuale nella forma e con gli adempimenti richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

Dato atto che:

- si è dato continuo stimolo alla formazione in materia di anticorruzione con partecipazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e delle Posizioni Organizzative dell'Ente a convegni e seminari presso il Comune Capoluogo e la Provincia di Rieti;
- si è proceduto ad estendere tale formazione a tutto il personale dell'Ente, in particolare, con una giornata formativa in data 18 dicembre 2014;
- in data 27 gennaio 2015, il Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione, ha convocato apposita sessione dei Responsabili di Posizione Organizzativa dell'ente, tenutasi il 29 gennaio 2015 dedicata a raccogliere suggerimenti e proposte per l'aggiornamento sopra richiamato;

Rilevato che:

- con D.G.C. n. 9 del 30 gennaio 2014, esecutiva, si è provveduto all'Approvazione codice di comportamento interno dell'Ente;
- con D.G.C. n. 133 del 16 dicembre 2014, esecutiva, si è provveduto all'Approvazione del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente;
- è in corso la predisposizione degli atti inerenti la costituzione della Centrale Unica di Committenza in convenzione ex articolo 30 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267 con altri comuni di analoga dimensione demografica;

Considerata la necessità di programmare per l'esercizio 2015 ulteriori attività, in particolare:

- ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 148/2014 la verifica attraverso la griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 degli adempimenti relativi alle delibere A.N.A.C. n. 50 e n. 77 del 2013;
- la puntuale applicazione alla normativa sull'accesso civico;
- come previsto nel P.T.P.C. 2014-2016 si provvederà ad una possibile rotazione degli incarichi all'attuazione dell'associazione delle funzioni tra i comuni di minore dimensione demografica;
- come previsto nel P.T.P.C. 2014-2016 si provvederà a dare attuazione alla previsione misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower);

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D Lgs n. 82/2005;

Visto il D. Lgs n. 150/2009;

Vista la L. n. 190/2012;

Visto il D. Lgs n. 33/2013;

Visto il D. Lgs n. 39/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Acquisiti i seguenti pareri:

ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lino Massimi

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V
Istruttore Direttivo - Paola Chiaretti
Paola Chiaretti

ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Istruttore Direttivo - Gino Falsini

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- di dare atto che quanto in narrativa espresso, costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto ed è da intendersi qui integralmente riportato;
- di approvare pertanto quanto sopra quale aggiornamento 2015 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 unitamente al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, predisposto dal Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e dal Responsabile della trasparenza;
- di provvedere agli adempimenti connessi all'invio del presente aggiornamento alla Funzione Pubblica ed alla pubblicazione sul sito istituzionale - sezione Amministrazione trasparente.

Con successiva separata votazione unanime e palese la presente è resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dr. Angelo TONI



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lino MASSIMI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24.02.2015 e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo consiliari con prot. n. 1244

IL MESSO COMUNALE

PARADISO GIULIANA
Paradiso

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Lino MASSIMI